



REQUERIMENTO Nº.                    /2026

Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Franca/SP.

DESPACHO.

Encaminha-se.

Sala de Sessões, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

---

Presidente

O vereador que a este subscreve, vem respeitosamente perante Vossa Excelência, requerer nos termos regimentais, **informações Complementares e Documentais – Ofício nº 15/2025 – SMEC (Referente ao Requerimento nº 62/2026)**.

Requer que seja oficiado ao Excelentíssimo Senhor Secretário Municipal de Esporte e Cultura, Sr. Roberto Jorge Saad, para que preste, de forma objetiva, documentada e conclusiva, as seguintes informações complementares relativas à área esportiva localizada na Rua Coronel Tamarindo, em frente ao Centro POP (vistoria técnica “in loco” e comprovação documental):

- Informar, de maneira inequívoca, se foi realizada vistoria técnica “in loco” no referido espaço nos últimos 90 (noventa) dias.
- Em caso positivo, encaminhar cópia integral e legível do relatório de vistoria, incluindo registros fotográficos, pareceres técnicos, identificação dos responsáveis e a data da inspeção.
- Em caso negativo, justificar formalmente a ausência de vistoria, indicando prazo certo e improrrogável para sua realização.
- Encaminhar o laudo técnico completo da área, contendo a identificação dos problemas estruturais, eventuais riscos à segurança dos usuários e as recomendações técnicas pertinentes.



- Caso o laudo ainda não tenha sido elaborado, informar expressamente tal fato e apresentar cronograma com data definida para sua emissão, não sendo aceitáveis respostas genéricas ou indeterminadas.
- Informar se há processo administrativo formalmente instaurado para tratar da manutenção ou revitalização do espaço.
- Em caso positivo, encaminhar:
  - a) o número do processo;
  - b) a data de abertura;
  - c) o setor responsável;
  - d) a fase atual de tramitação;
  - e) cópia integral dos autos ou a disponibilização de acesso imediato.
- Em caso negativo, esclarecer por qual motivo a demanda, reconhecida pela própria Secretaria, ainda não foi formalizada em procedimento administrativo, indicando prazo para sua abertura.
- Informar, de forma clara e objetiva:
  - a) se existe dotação orçamentária prevista no exercício de 2026 para intervenção no local;
  - b) o valor estimado para a obra;
  - c) o cronograma físico-financeiro para execução.

Ressalta-se que não serão consideradas suficientes respostas condicionadas genericamente à “disponibilidade de recursos”, sendo necessária a indicação de previsão concreta ou a devida justificativa técnica para eventual ausência de priorização.

Informar a data exata da próxima ação de manutenção preventiva no local, incluindo serviços de limpeza, reparos e melhorias na iluminação.

Caso não haja previsão, justificar formalmente a omissão, considerando tratar-se de espaço público em uso, com potencial risco à integridade dos usuários.

A resposta anteriormente encaminhada pela Secretaria, embora formalmente adequada, limitou-se a conceitos genéricos, como “cronograma dinâmico” e “banco de dados”, sem apresentar elementos concretos, prazos definidos ou documentação



comprobatória, o que compromete a transparência e dificulta o pleno exercício da função fiscalizatória deste Poder Legislativo.

Destaca-se que a ausência de informações objetivas pode indicar fragilidades na condução administrativa da demanda, inclusive quanto à inexistência de procedimentos formais essenciais, como vistoria técnica, laudo especializado ou processo administrativo regularmente constituído.

Dessa forma, o presente requerimento possui caráter corretivo e fiscalizatório, com o objetivo de assegurar que a demanda seja tratada com a devida prioridade, saindo do campo genérico do planejamento e avançando para ações concretas, mensuráveis e verificáveis, em conformidade com os princípios da administração pública.

Diante do exposto, solicito o encaminhamento das informações acima descritas e desde já agradeço a atenção dispensada.

Câmara Municipal, 27 de abril de 2026.

---

Vereador Marcelo Tidy